

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования
«Университет науки и развития»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ДПО «УНИР»

К.С. Панков

«27» июня 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Университет науки и развития»**

г. Москва

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Университет науки и развития» (АНО ДПО «УНИР» - далее по тексту – Университет).

1.2. Управление Университета осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет Университета - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Университета и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Основной целью Педагогического совета Университета является содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста педагогов и объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Университете, а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направлений развития;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников Университета. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора и(или) дополнительного соглашения к трудовому договору о педагогической деятельности. В случае увольнения из Университета педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Университетом, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя совета.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителей, педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.8. Педагогические работники Университета обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Университета.

1.9. Председателем Педагогического совета является ректор Университета.

Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического

совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом ректора Университета.

1.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом Университета.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение плана работы Университета учебный план на календарный учебный год;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса Университета;
- разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов Университета, регламентирующих его деятельность;
- разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) и т.д.);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- внесение предложений ректору Университета, учредителям на поощрение (награждение) педагогических работников;
- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, действующим законодательством РФ.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. На заседаниях Педагогический совет заслушивает сообщения ректора Университета, Учредителей по вопросам учебно-методической работы.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Университета.

2.5. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав Университета;
- способствовать выполнению задач Университета;

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы Университета, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет созывается ректором Университета. Решение ректора Университета о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 3 дня до проведения педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

3.2. Педагогический совет Университета правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.3. Председатель Педагогического совета открывает и ведет заседания Педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Устава Университета, другим локальным нормативно-правовым актам Университета.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитывается ответственное лицо.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения ректору Университета по повышению эффективности реализации программ дополнительного профессионального образования;
- инициировать разработку локальных нормативных документов Университета, необходимых для выполнения поставленных задач;
- инициировать внесение изменений в действующие локальные нормативные документы Университета, касающиеся организации образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет обязан:

- добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;
- принимать только те решения, которые не противоречат законодательству РФ;
- способствовать созданию положительного имиджа Университета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. В протокол записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года.

5.5. Протоколы заседаний представляются Учредителям, по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляются другим лицам в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.6. Лица, принимающие участие в заседании и работе Педагогического совета, несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы педагогического совета, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами Университета

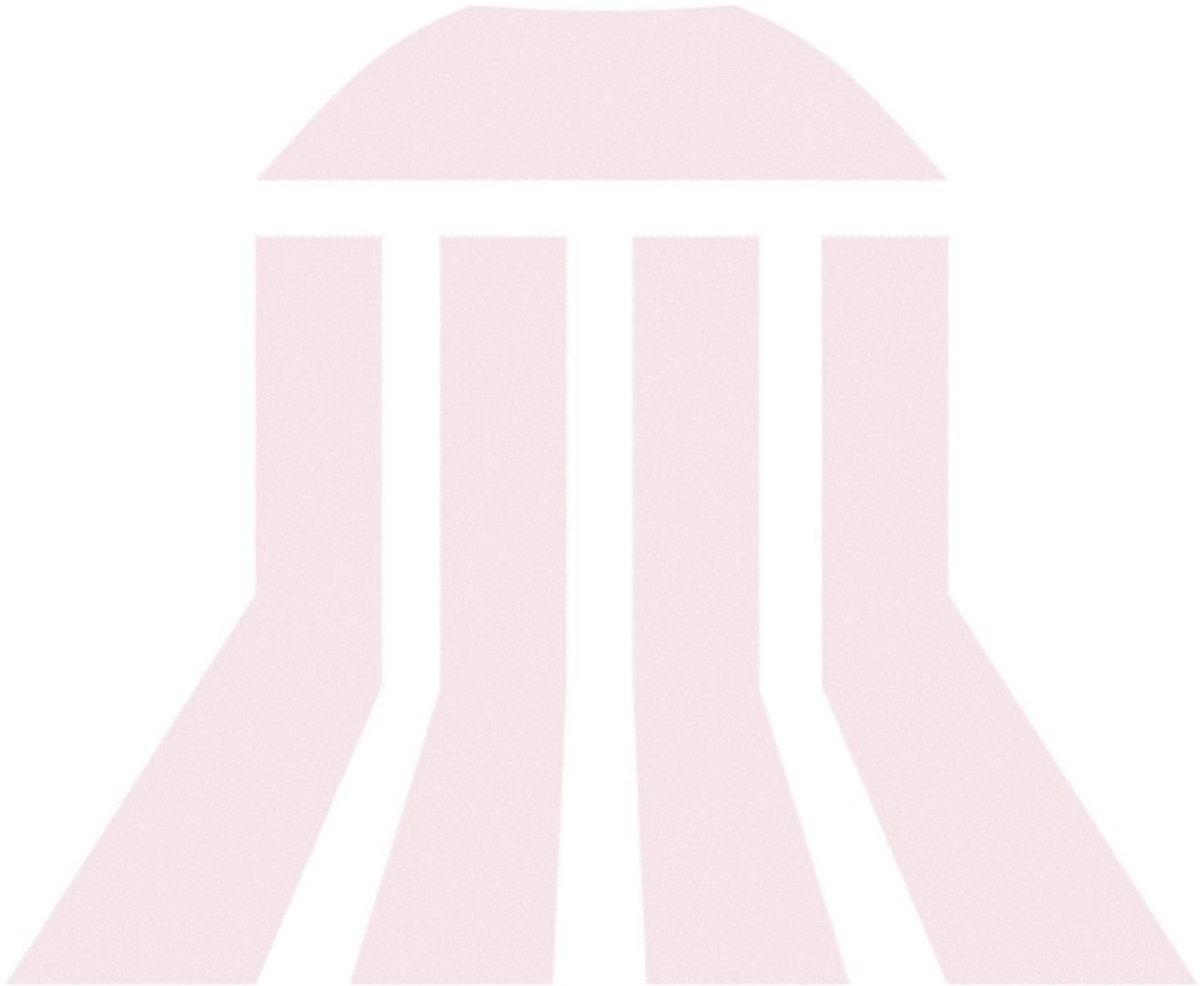
5.7. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Университета в течении 5 лет. Ответственность за хранение протоколов возлагается на исполнительного ректора Университета. В случае смены исполнительного ректора (передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о Педагогическом совете (изменения, внесенные в него, решение о признании его утратившим силу) утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции Положения признаются утратившим силу.

6.3. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на ректора Университета.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	АНО ДПО "УНИР" Панков Кирилл Сергеевич, РЕКТОР	Не требуется для подписания	029CBD730045B13DB74D8F3AF1 51E6CA2D с 01.04.2024 09:51 по 01.07.2025 09:51 GMT+03:00	11.04.2024 15:23 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	АНО ДПО "УНИР" Панков Кирилл Сергеевич, РЕКТОР	Не требуется для подписания	029CBD730045B13DB74D8F3AF1 51E6CA2D с 01.04.2024 09:51 по 01.07.2025 09:51 GMT+03:00	11.04.2024 15:23 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа